



USPOSABLJAMO
IN PRILAGAJAMO
TRAINING AND ADJUSTMENT



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



Uporaba digitalnih
orodij - napredno

Microsoft Forms

Orodje za izdelavo anket, vprašalnikov, kvizov in zbiranje
odgovorov

Predavatelj: dr. Miha Dvojmoč

Naročnik: GRIFFIN, d.o.o.

Izvajalec: MD svetovanje d.o.o.

Datum: 17. 3. 2025



USPOSABLJAMO
IN PRILAGAJAMO
TRAINING AND ADJUSTMENT



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



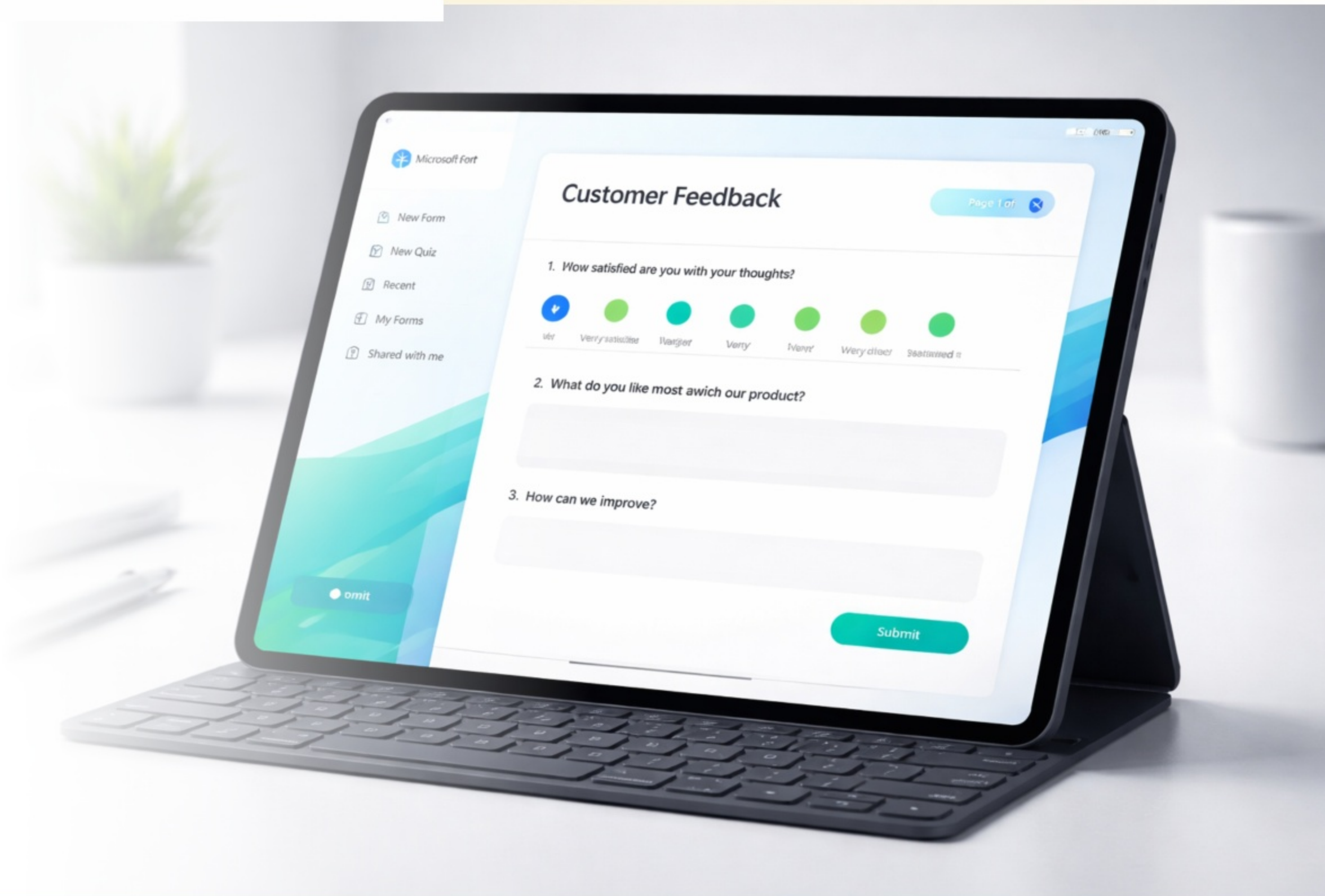
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Microsoft Forms

Microsoft Forms je digitalno orodje, ki omogoča hitro in enostavno izdelavo spletnih obrazcev, anket, vprašalnikov in kvizov. Uporablja se v šolah, podjetjih, javni upravi, organizacijah in pri različnih oblikah zbiranja mnenj ali podatkov.



Kaj je Microsoft Forms?

- ➔ Microsoft Forms je spletno orodje za zbiranje odgovorov.
- ➔ Z njim lahko ustvarimo ankete, vprašalnike, kvize, prijavnice in evalvacijske obrazce.
- ➔ Forms omogoča hitro zbiranje informacij na pregleden in digitalni način.



Osnovni namen Microsoft Forms



Glavni namen je enostavno zbiranje, pregledovanje in analiza odgovorov.



Uporabljamo ga za zbiranje mnenj, preverjanje znanja, prijave na dogodke in evalvacije izobraževanj.



Forms nadomesti papirne vprašalnike in omogoča hitrejšo obdelavo zbranih odgovorov.



Kje uporabljamo Microsoft Forms?



Microsoft Forms se uporablja v različnih okoljih, kot so šole, fakultete, podjetja in javna uprava.



Prav tako je primeren za nevladne organizacije, projekte, izobraževanja in dogodke.



Forms je uporaben povsod, kjer želimo hitro zbrati odgovore več oseb.

Glavne prednosti Microsoft Forms

- ➔ Ponaša se z enostavno uporabo in hitrim ustvarjanjem obrazcev.
- ➔ Omogoča spletno izpolnjevanje, samodejno zbiranje odgovorov in osnovno analizo rezultatov.
- ➔ Zajema izvoz odgovorov v Excel, možnost anonimnih odgovorov in deljenje s povezavo ali QR-kodo.
- ➔ Forms je primeren tudi za uporabnike, ki nimajo naprednega tehničnega znanja.

Vrste obrazcev

- ➔ V Microsoft Forms lahko ustvarimo različne vrste obrazcev.
- ➔ Najpogostejše vrste so ankete, vprašalniki, kvizi, prijavnice in evalvacijski obrazci.
- ➔ Vrsto obrazca izberemo glede na namen zbiranja odgovorov.

Anketa

- ➔ Anketa je namenjena zbiranju mnenj, stališč ali izkušenj.
- ➔ Uporabimo jo lahko za zadovoljstvo uporabnikov, mnenje zaposlenih, oceno dogodka ali zbiranje predlogov.
- ➔ Anketa nam pomaga razumeti, kaj ljudje mislijo, potrebujejo ali predlagajo.



Vprašalnik



Vprašalnik je širši obrazec, s katerim zbiramo podatke ali informacije.



Uporaben je za prijavo na dogodek, zbiranje kontaktnih podatkov, evidentiranje potreb in pripravo poročil.



Vprašalnik je uporaben, kadar želimo od uporabnikov zbrati strukturirane informacije.



Kviz



Kviz je obrazec, pri katerem lahko določimo pravilne odgovore in točke.



Uporaben je za preverjanje znanja, šolske teste, usposabljanja in samopreverjanje.



Kviz omogoča samodejno vrednotenje odgovorov z vnaprej določenimi pravilnimi odgovori.



Ustvarjanje novega obrazca

Koraki za postavitev digitalnega obrazca



Izbira tipa

Začnite z izbiro novega obrazca ali kviza.



Določitev vsebine

Določite naslov, opis in vprašanja z možnimi odgovori.



Nastavitve izpolnjevanja

Prilagodite nastavitve, vključno z načinom deljenja.



Pregled in test

Pred objavo obrazec preizkusite in preverite.



Deljenje obrazca

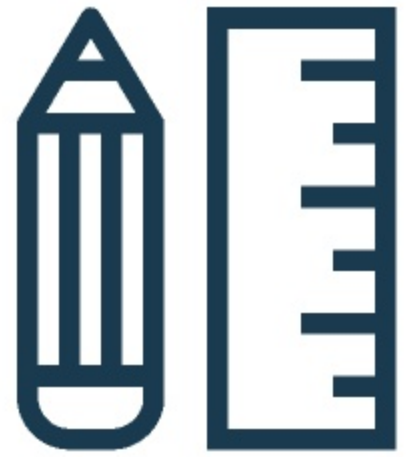
Dober obrazec se začne z jasnim namenom in dobro oblikovanimi vprašanji.





Izbira tipa

Začnite z izbiro
novega obrazca
ali kviza.



Določitev vsebine

Določite naslov,
opis in vprašanja z
možnimi odgovori.



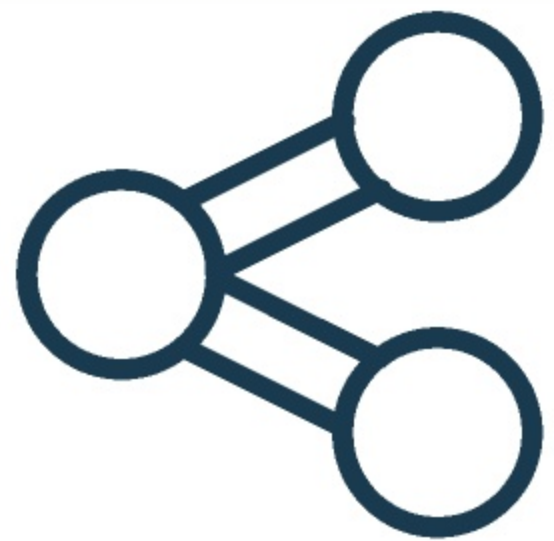
Nastavitve
izpolnjevanja

Prilagodite
nastavitve, vključno
z načinom deljenja.



Pregled in test

Pred objavo
obrazec preizkusite
in preverite.



Deljenje obrazca

Dober obrazec se
začne z jasnim
namenom in dobro
oblikovanimi vprašanji.



Naslov in opis obrazca



Naslov obrazca mora jasno povedati, za kaj gre.



Opis obrazca lahko vsebuje namen, navodila, predviden čas izpolnjevanja in informacijo o anonimnosti.



Jasen naslov in opis pomagata uporabniku razumeti, zakaj izpolnjuje obrazec in kaj se od njega pričakuje.

Vrste vprašanj

- ➔ Microsoft Forms omogoča različne vrste vprašanj za zbiranje podatkov.
- ➔ Najpogostejše vrste so izbira, besedilo, ocena, datum, razvrščanje in Likertova lestvica.
- ➔ Pravilna izbira vrste vprašanja vpliva na kakovost zbranih odgovorov.



Vprašanje z izbiro



Omogoča, da uporabnik izbere enega ali več odgovorov.



Primerno je za zaprta vprašanja, izbiro termina in hitro analizo odgovorov.



Primer: Katero orodje najpogosteje uporabljate?
Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams.



Besedilno vprašanje



Besedilno vprašanje omogoča prost odgovor uporabnika.



Primerno je za komentarje, predloge, pojasnila in opis izkušenj.



Besedilni odgovori omogočajo več svobode, vendar jih je težje samodejno analizirati.



Ocene in lestvice



Forms omogoča vprašanja z ocenami in lestvicami za merjenje zadovoljstva in kakovosti.



Uporabimo jih lahko za oceno zadovoljstva, uporabnosti ali povratne informacije po izobraževanju.



Primer: Kako bi ocenili današnje izobraževanje od 1 do 5? Ocene omogočajo hitro primerjavo rezultatov.



Likertova lestvica



Likertova lestvica se uporablja za merjenje stopnje strinjanja.



Primer odgovorov: sploh se ne strinjam, ne strinjam se, niti se strinjam niti se ne strinjam, strinjam se, popolnoma se strinjam.



Uporabna je pri raziskovanju stališč, zadovoljstva in mnenj.



Obvezna vprašanja



Pri vsakem vprašanju lahko določimo, ali je odgovor obvezen.



Obvezna vprašanja uporabimo, kadar je odgovor nujen, potrebujemo ključne podatke ali želimo preprečiti nepopolne oddaje.



Obveznih vprašanj ne sme biti preveč, saj lahko uporabnika odvrnejo od izpolnjevanja.

Razvejanje vprašanj

Forms omogoča razvejanje oziroma pogojno prikazovanje vprašanj. To pomeni, da se uporabniku prikažejo različna vprašanja glede na njegov prejšnji odgovor. Razvejanje naredi obrazec bolj prilagojen in krajši za uporabnika, izboljšuje pa tudi relevantnost zbranih podatkov.





Oblikovanje obrazca



Microsoft Forms omogoča osnovno oblikovanje videza obrazca.



Uredimo lahko temo, barve, ozadje, sliko v glavi in razpored vprašanj.



Videz obrazca naj bo preprost, pregleden in usklajen z namenom obrazca.



Nastavitve obrazca



Pred deljenjem obrazca je pomembno preveriti nastavitve.



Nastavimo lahko, kdo lahko odgovarja, ali so odgovori anonimni, začetek in konec zbiranja odgovorov ter omejitve na en odgovor.



Pravilne nastavitve preprečijo težave pri zbiranju odgovorov.

Deljenje obrazca

- ➔ Obrazec lahko delimo na več načinov.
- ➔ Možnosti deljenja so povezava, QR-koda, e-pošta, vdelava na spletno stran, objava v Teamsu in deljenje znotraj organizacije.
- ➔ Izbira načina deljenja je odvisna od tega, kdo naj obrazec izpolni.

QR-koda

- ➔ Microsoft Forms lahko ustvari QR-kodo za obrazec.
- ➔ QR-koda je uporabna na dogodkih, plakatih, v učilnicah in pri izobraževanjih za hiter dostop.
- ➔ QR-koda omogoča hitro izpolnjevanje obrazca brez ročnega prepisovanja povezave.



Zbiranje odgovorov



Ko uporabniki oddajo obrazec, se odgovori samodejno zbirajo v Forms.



V Forms lahko vidimo število odgovorov, povprečne ocene, grafe, posamezne odgovore in povzetke rezultatov.



Samodejno zbiranje odgovorov prihrani čas in zmanjša možnost napak pri prepisovanju podatkov.



Pregled rezultatov



Microsoft Forms omogoča osnovni pregled rezultatov.



Rezultati so prikazani v številkah, odstotkih, z grafikoni in po posameznih vprašanjih ali izpolnjevalcih (če niso anonimni).



Forms omogoča hitro razumevanje osnovnih rezultatov brez dodatne obdelave.



Izvoz v Excel

Odgovore iz Forms lahko izvozimo v Microsoft Excel. To je uporabno za podrobnejšo analizo, filtriranje odgovorov, pripravo grafikonov, čiščenje podatkov in pripravo poročil ter arhiviranje rezultatov. Povezava z Excelom je ena pomembnejših prednosti Microsoft Forms, saj omogoča nadaljnjo obdelavo zbranih podatkov.





Uporaba v šoli in izobraževanju



V izobraževanju se Forms uporablja za kratke teste, preverjanje znanja in evalvacijo predavanj.



Uporaben je za zbiranje prijav, domače naloge in povratne informacije učencev ali študentov.



Forms omogoča učiteljem in predavateljem hitro zbiranje odgovorov ter osnovno preverjanje znanja.

Uporaba v podjetjih in organizacijah



V podjetjih in organizacijah se Forms uporablja za ankete med zaposlenimi, prijave na dogodke in ocenjevanje zadovoljstva.



Pomaga pri zbiranju predlogov, notranjih vprašalnikov in evalvacijah usposabljanj.



Forms pomaga organizacijam hitro pridobiti podatke, ki so koristni za odločanje in izboljšave.

Varnost in varstvo podatkov



Pri uporabi Forms moramo paziti na varnost in varstvo osebnih podatkov.



Pomembno je zbirati samo potrebne podatke, jasno navesti namen zbiranja in preveriti, kdo ima dostop do odgovorov.



Digitalni obrazci so priročni, vendar moramo pri zbiranju podatkov ravnati odgovorno in upoštevati pravila organizacije.

Pogoste napake pri uporabi Forms



Najpogostejše napake so nejasna vprašanja, predolg obrazec in preveč obveznih vprašanj.



Vključujejo tudi napačne nastavitve dostopa, zbiranje nepotrebnih osebnih podatkov in slabo oblikovane odgovore.



Preden obrazec pošljemo uporabnikom, ga je dobro najprej preizkusiti in preveriti, ali so vprašanja razumljiva.



Zaključek



Microsoft Forms je uporabno orodje za izdelavo digitalnih obrazcev, anket, kvizov in vprašalnikov.



Omogoča hitro ustvarjanje obrazcev, različne vrste vprašanj, spletno izpolnjevanje in samodejno zbiranje odgovorov.



Pregled rezultatov in izvoz v Excel ter deljenje prek povezave ali QR-kode so ključne značilnosti, ki pomagajo, da zbiranje podatkov postane hitrejša, bolj pregledna in lažja za analizo.



USPOSABLJAMO
IN PRILAGAJAMO
TRAINING AND ADJUSTMENT



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



Uporaba digitalnih orodij - napredno Microsoft Forms

Orodje za izdelavo anket, vprašalnikov, kvizov in zbiranje
odgovorov

Predavatelj: dr. Miha Dvojmoč
Naročnik: GRIFFIN, d.o.o.
Izvajalec: MD svetovanje d.o.o.
Datum: 17. 3. 2025